

KALLELSE/DAGORDNING

Ledamöter kallas
Ersättare underrättas

Valnämnden sammanträder den 22 november 2023, kl. 18:00,
Stora Tjörnsalen

Inledning

- 1 Val av protokollsjusterare
- 2 Fastställande av dagordning

Ärenden

- | | | | |
|---|--|--------|--------|
| 3 | Fastställande av förtidsröstningsorter samt datum och tid för öppethållande | 2023/1 | 2 |
| 4 | Fastställande av vallokaler och antal röstmottagare i valdistrikten | 2023/2 | 3 |
| 5 | Valnämndens delegationsordning | 2023/3 | 4 - 14 |

Avslutning

- | | | | |
|---|--------------|--|---------|
| 6 | För kännedom | | 15 - 16 |
|---|--------------|--|---------|

Välkomna!

Karin Mattsson
ordförande

Johan Nilsson
enhetschef

2023-11-14

Dnr 2023/1-110

Kommunstyrelseförvaltningen

Carina Eliasson

Valnämnden

Registrator

0304-60 10 26

carina.eliasson@tjorn.se

**Tjänsteutlåtande - Fastställande av
förtidsröstningsorter samt datum och tid för
öppethållande****Förslag till beslut**

Valnämnden fastställer förslaget redovisat i tjänsteutlåtande 2023-11-14.

Sammanfattning

Förslag till öppettider för förtidsröstning i kommunhuset; 22-24 maj 09.00-17.00, 25-26 maj 11.00-15.00, 27-31 maj 09.00-17.00, 1-2 juni 11.00-15.00, 3-5 juni 09.00-19.00, 6 juni 11.00-15.00, 7 juni 09.00-18.00, 8 juni 10.00-15.00 och 9 juni 08.00-21.00.

Ambulerande röstmottagare finns att tillgå mellan 22 maj och 5 juni.

Förslag att nedanstående platser har öppet för förtidsröstning onsdagen den 5 juni mellan 17.00-20.00.

Häggvallskolan, aulan

Myggenäs skola, matsalen

Rönnängs skola, matsalen

Källekärrens skola, matsalen

Klädesholmens församlingshem

Klövedals församlingshem

Förslag att Missionshuset EFS på Dyrön och Åstols café på Åstol har öppet för förtidsröstning lördagen den 1 juni mellan 12.00-15.00 och söndagen den 9 juni mellan 12.00-16.00

Johan Nilsson

Enhetschef kansli och juridik

2023-11-14

Dnr 2023/2-110

Kommunstyrelseförvaltningen

Carina Eliasson

Valnämnden

Registrator

0304-60 10 26

carina.eliasson@tjorn.se

Tjänsteutlåtande - Fastställande av vallokaler och antal röstmottagare i valdistrikten**Förslag till beslut**

Valnämnden fastställer förslag enligt tjänsteutlåtande 2023-11-14.

Sammanfattning

Åtta röstmottagare tjänstgör i samtliga valdistrikt vid valet till Europaparlamentet.

Myggenäs – Myggenäs skola, gymnastiksalen
Valla – Häggvullskolan, matsalen
Höviksnäs-Hakenäset – Häggvullskolan, aulan
Södra Skärhamn – Skärhamn, kommunkontoret
Norra Skärhamn – Skärhamn, kommunkontoret
Bleket/Klädesholmen – Bleketskolan, matsalen
Källekärr – Källekärrens skola, gymnastiksalen
Stenkyrka – Billströmska Folkhögskolan, Tyftsalen
Rönnäng – Rönnängs skola, gymnastiksalen
Klövedal – Klövedals församlingshem

Samtliga vallokaler har öppet 08.00-21.00.

Ärendet

Gymnastiksalen vid Skärhamns skola renoveras under våren och tillgången till parkeringsplatser är begränsad, därför flyttas även valdistriktet Norra Skärhamn till kommunkontoret vid EU-valet.

Johan Nilsson

Enhetschef kansli och juridik

2023-11-14

Dnr 2023/3-003

Kommunstyrelseförvaltningen

Carina Eliasson

Valnämnden

Registrator

0304-60 10 26

carina.eliasson@tjorn.se

**Tjänsteutlåtande - Antagande av delegationsordning
för valnämnden****Förslag till beslut**

Valnämnden beslutar att anta delegationsordning enligt förslag daterat 2023-10-12.

Sammanfattning

Valnämnden har inte tidigare haft någon delegationsordning. Delegationsordnings utformning följer den struktur som övriga nämnder och styrelse har. Syftet har varit att underlätta för valkansliets arbete med bl a rekrytering av röstmottagare och behörigheter till valdatasystemet Valid.

Bilagor

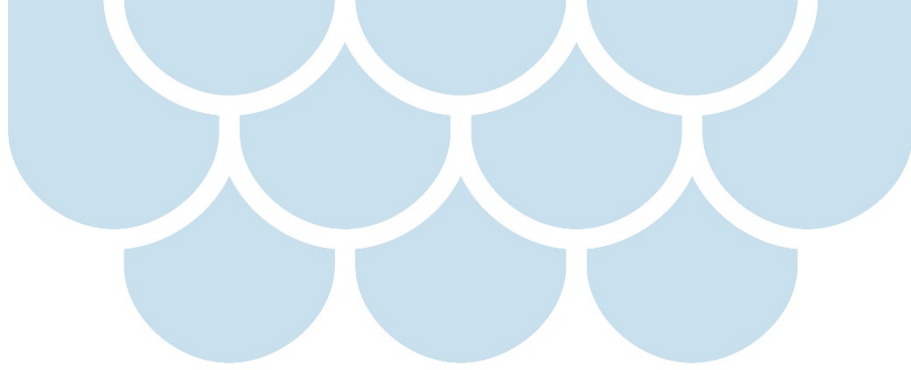
Valnämndens delegationsordning, förslag 2023-10-12

Beslutet skickas till

Författningssamlingen

Johan Nilsson

Enhetschef kansli och juridik



Valnämndens delegationsordning

| | |
|---------------------------|---|
| Typ av styrdokument | Delegationsordning |
| Beslutsinstans | Valnämnden |
| Beslut och diarienummer | [Fyll i beslut] ([Fyll i diarienummer]) |
| Ikraftträdande | [Välj ett datum] |
| Dokumentansvarig funktion | [Fyll i dokumentansvarig funktion] |
| Målgrupp för dokumentet | Valnämnden och valkansli |

Författningens ändringar

| Beslut | Diarienummer | Ikraftträdande |
|--------|--------------|----------------|
|--------|--------------|----------------|

Innehåll

| | |
|---|----------|
| Regler för delegation | 1 |
| Inledning..... | 1 |
| Ärenden som inte får delegeras | 1 |
| Delegeringens innebörd | 1 |
| Vidaredelegering | 2 |
| Delegat och ersättare för delegat..... | 2 |
| Utformning av delegationsbeslut | 2 |
| Undertecknande av handlingar | 2 |
| Anmälan av delegationsbeslut | 3 |
| Skillnad mellan delegationsbeslut och verkställighet..... | 3 |
| Verkställighet av externa beslut..... | 3 |
| Allmänt (A) | 1 |
| Valets genomförande (V) | 3 |
| Ekonomi- och upphandlingsärenden (E) | 4 |

Regler för delegation

Inledning

Regler om delegering av ärenden inom en nämnds ansvarsområde finns i 6 kap. 37–39 §§ och 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen (KL).

Bestämmelserna ger nämnderna möjlighet att delegera sin beslutanderätt.

Nämnden avgör själv i vilken utsträckning man vill använda sig av sin delegeringsrätt, inom de ramar som KL anger, och bestämmer vilka ärenden som ska delegeras och till vem. Nämnden kan delegera till sitt presidium, utskott, till ledamot eller ersättare i nämnden och till anställd i kommunen. Väsentligt är att delegeringsmöjligheten inte används på ett sådant sätt att nämnden avhänder sig ledningen av och ansvaret för de principiellt viktiga frågorna

Ärenden som inte får delegeras

I 6 kap 38 § KL anges de frågor/ärenden som nämnden inte har rätt att delegera.

Beslutanderätt kan inte delegeras när det gäller:

- 1 ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- 2 framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- 3 ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- 4 ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- 5 ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegeringens innebörd

Genom delegering flyttas beslutanderätten över från nämnden till delegaten. Delegaten träder helt i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett ett nämndens beslut. Det betyder bland annat att delegatens beslut kan överklagas på precis samma sätt som ett nämndbeslut. Revisionsansvaret för delegationsbeslutet ligger hos nämnden, men nämnden kan inte ändra ett beslut som fattats av delegaten. Nämnden kan dock när som helst återkalla lämnad delegation.

Delegaten beslutar i de ärenden som ingår i det delegerade uppdraget. Finner delegaten att ett ärende är av större vikt eller av principiell betydelse ska vederbörande hänskjuta ärendet till nämnden för avgörande.

Vidaredelegering

Det är endast tillåtet för förvaltningschef (för kommunstyrelsen kommunchef) att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd enligt 7 kap 6 § KL. Detta gäller dock endast under förutsättning att nämnden gett möjlighet till vidaredelegering i delegationsordningen. En annan delegat får alltså inte överlåta åt någon annan att fatta beslut i delegatens ställe.

Delegat och ersättare för delegat

Beslut ska i första hand fattas av utsedd delegat. Vid frånvaro eller annat förhinder för en delegat övertas delegatens beslutanderätt i första hand av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst alternativt av den som av delegationsordningen anges som ersättare.

Beslutsrätt som delegerats till kommunstyrelsens ordförande får, om annat inte anges, vid dennes frånvaro fattas av kommunstyrelsens vice ordförande. Förste vice ordförande är ersättare för ordförande. Andre vice ordförande är ersättare för förste vice ordförande.

Utformning av delegationsbeslut

I huvudsak gäller samma formregler för delegationsbeslut som för nämndbeslut. Detta innebär att det alltid måste finnas någon form av skriftlig dokumentation. Detta är även en förutsättning för återrapportering till nämnden.

Som minimikrav ska den skriftliga dokumentationen över ett delegationsbeslut innehålla uppgift om

- vem som fattat beslutet,
- när och vilket beslut som fattats, samt
- vad beslutet avser

Beslut i ärende som omfattas av förvaltningslagens bestämmelser kräver i de flesta fall motivering.

Undertecknande av handlingar

Beslut som fattats med stöd av delegationsuppdrag samt skrivelser, avtal och andra rättshandlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegationsuppdrag och som inte är av rutinartad karaktär ska anmälas till kommunstyrelsen.

Brådskande beslut som ordföranden har fattat ska anmälas vid kommunstyrelsens närmast följande sammanträde.

Beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation från kommunchef och som inte är av rutinartad karaktär ska anmälas till kommunstyrelsen.

Sådana beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL.

Överklagandetiden räknas från den dag då justeringen av protokoll, vid vilket delegationsbeslutet har anmälts eller satts upp särskilt, tillkännages på kommunens anslagstavla.

Vid överklagande enligt förvaltningslagen (förvaltningsbesvär) börjar överklagandetiden löpa när den enskilde som är berörd av beslutet fått del av beslutet. Detta innebär dock inte att undantag från anmälningsplikten kan göras.

Skillnad mellan delegationsbeslut och verkställighet

I en kommunal verksamhet finns en mängd beslut eller avgöranden som inte är beslut i kommunallagens mening. De besluten är i stället rent verkställande eller förberedande åtgärder. Dessa åtgärder måste skiljas från kommunallagens beslutsbegrepp och omfattas inte av delegeringsreglerna. I dessa ärenden saknas utrymme för självständiga bedömningar. Gränsen mellan verkställighet och beslut i kommunallagens mening är således att det vid sistnämnda fall finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vidare bör man beakta huruvida det från allmänhetens sida är angeläget att kunna överklaga beslutet. Beslut som är av rent förberedande eller rent verkställande art kan inte överklagas.

Verkställighet av externa beslut

Verkställighet av rättelse i röstlängd görs av valadministrationen efter beslut av länsstyrelsen eller valmyndigheten.

Allmänt (A)

| Nr. | Ärendegrupp | Delegat | Ersättare | Anm. |
|-----|--|-------------------------------|-------------------------------|--|
| A.1 | Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas | Nämndens ordförande | Vice ordförande i nämnden | Gäller även beslut som vanligtvis inte kan delegeras |
| A.2 | Beslut att helt eller delvis avslå framställa om utlämnande av allmän handling | Kommunjurist | Enhetschef kansli och juridik | |
| A.3 | Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser etc. | Nämndens ordförande | Vice ordförande i nämnden | |
| A.4 | Beslut att ingå, omförhandla och säga upp avtal samt till avtal övriga kopplade frågor inom nämndens ansvarsområde där annan delegat inte har utsetts eller där det föreligger jäv för delegat | Enhetschef kansli och juridik | | |
| A.5 | Rätt att underteckna handlingar i andra fall än i punkten A.4 där annan delegat inte har utsetts eller där det föreligger jäv för delegat | Enhetschef kansli och juridik | | |
| A.6 | Utnämning och entledigande av dataskyddsbud | Nämndens ordförande | | |
| A.7 | Beslut enligt dataskyddsförordningen om rätt till tillgång, dataportabilitet, rättelse, radering samt övriga frågor där annan delegat inte har utsetts | Enhetschef kansli och juridik | | |
| A.8 | Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal samt till avtalet anslutande frågor där annan delegat inte utsetts | Enhetschef kansli och juridik | | |

| Nr. | Ärendegrupp | Delegat | Ersättare | Anm. |
|------|---|-------------------------------|-------------------------------|------|
| A.9 | Beslut avseende anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet | Enhetschef kansli och juridik | | |
| A.10 | Beslut i ärenden som är av rutinartad karaktär eller annars av mindre vikt där annan delegat inte har utsetts | Kommundirektör | Enhetschef kansli och juridik | |

Valets genomförande (V)

| Nr. | Ärendegrupp | Delegat | Ersättare | Anm. |
|-----|---|-------------------------------|---------------|-------------------|
| V.1 | Beslut om ändring av förstidsröstningslokaler | Valadministratör | Valsamordnare | Om hinder uppstår |
| V.2 | Beslut om ändring av vallokaler | Valadministratör | Valsamordnare | Om hinder uppstår |
| V.3 | Förordnande av röstmottagare för förtidsröstning och valdag förutom ordförande och vice | Valadministratör | Valsamordnare | |
| V.4 | Förordnande av ambulerande röstmottagare | Enhetschef kansli och juridik | | |
| V.5 | Utse personer att kvittera valnämndens värdepost | Enhetschef kansli och juridik | | |
| V.6 | Beslut om behörighet till valdatasystemet VALID | Kommundirektör | | |

Ekonomi- och upphandlingsärenden (E)

| Nr. | Ärendegrupp | Delegat | Ersättare | Anm. |
|-----|--|-------------------------------|-----------|------|
| E.1 | Beslut att utse attestanter och ersättare | Kommundirektör | | |
| E.2 | Upphandling inklusive alla beslut i anslutning till upphandling av varor, tjänster och entreprenader | Enhetschef kansli och juridik | | |
| E.3 | Avrop från ramavtal samt därtill anslutande frågor | Enhetschef kansli och juridik | | |
| E.4 | Beslut om direktupphandling | Enhetschef kansli och juridik | | |
| E.5 | Beslut i ärenden avseende ekonomi och upphandling som är av rutinartad karaktär eller annars av mindre vikt där annan delegat inte har utsetts | Enhetschef kansli och juridik | | |

From: sven@sveval.info on behalf of "sven@sveval.info" <sven@sveval.info>
Sent: Wed, 6 Sep 2023 15:48:15 -0400
To: Valadministratörer
Subject: Till valnämnden i Tjörn kommun

Hej!

Enligt våra noteringar var Tjörn en av de 179 kommuner (62 % av alla kommuner) där valnämnden inför riksdagsvalet 2022 beslutade att INTE hjälpa samtliga partier med distribution av namnvalsedlar genom att tillämpa s.k. central inlämning.

Alternativ för Sverige undersökte inför valet hur Sveriges kommuner beslutade i denna fråga och vi vill dela med oss av resultatet. Jämtlands län hade högst andel kommuner som hjälpte partierna med 6 av 8 kommuner. Sämst var Gävleborg, där ingen av de 10 kommunerna hjälpte till.

I Västra Götalands län praktiserade 20 av 49 kommuner central inlämning. För att se vilka dessa kommuner var och även hur kommuner i resten av Sverige beslutade, besök länken nedan. Där finns en karta över Sverige med kommunerna och deras beslut markerade.

[Kommuner som tillämpade central inlämning av valsedlar i valet 2022 \(dwc.dn.se\)](https://dwc.dn.se/2022/09/06/kommuner-som-tillampade-central-inlamning-av-valsedlar-i-valet-2022)

Notera att datan kan laddas ned som ett spreadsheet ("Get the data" längst ned till vänster i bilden).

Då ett mycket stort arbete lagts på denna undersökning, skulle vi uppskatta om dess resultat gjordes tillgängligt för valnämndens ledamöter.

Valsedelssystemet är ett mindre smickrande inslag i det svenska vals-systemet. I de kommuner som inte hjälper partierna med central inlämning måste dessa själva köra ut valsedlarna. Typiskt ges inte tillträde till vallokaler förrän på valdagens morgon. I bästa fall någon timme före vallokalernas öppnande. I valet 2022 handlade det om runt 5000 vallokaler (av totalt 6000) som partierna måste besöka fysiskt och lämna valsedlar till. Etablerade partier löser inte sällan denna uppgift genom att samarbeta. Små och nya partier släpps inte in i sådant samarbete och har mycket svårt att få valsedlar på plats i alla vallokaler.

Vi känner inte till något annat land som har ett sådant system och ja, vi har letat.

Valmyndigheten har återkommande kritiserat systemet och gett uttryck för uppfattningen att det bör göras om i grunden. Senast yttrade myndigheten denna uppfattning i början av sommaren 2023. Även Riksrevisionen har efterlyst en förändring.

När vi undersökt kommunernas beslut i valsedelsfrågor så har vi ofta mött detta påstående: "nej, det går inte - vår kommun har inte resurser att hjälpa till!". Inte sällan uttalas orden av kommuner med betydligt bättre ekonomi och enklare geografi än många av de kommuner som faktiskt hjälper partierna med central inlämning. Därför har vi dragit slutsatsen att kunskapen om hur andra kommuner gör är låg.

Informationen vi här förmedlar syftar till att undanröja den kunskapsbristen.

För Alternativ för Sverige,

Sven Valerio
070-2149060